

Hotelordnung des Shuum Boutique Wellness Hotels

§ 1 Gegenstand der Hotelordnung

1. Die Hotelordnung gilt für alle Personen, die sich im Shuum Boutique Wellness Hotel in Kolberg, Adresse ul. Kościuszki 17, aufhalten.
2. Die Hotelordnung definiert die Grundsätze der Erbringung von Dienstleistungen, die Haftung von Gästen und vom Hotel und die Grundsätze des Aufenthalts im Hotel.
3. Die Hotelordnung ist an der Hauptrezeption, im Infoblatt im Hotelzimmer und auf der Webseite des Hotels www.shuumhotel.pl verfügbar.
4. Die Bestätigung der Kenntnisnahme der Hotelordnung erfolgt bei der Buchung, der Anzahlungsleistung, der Zahlung des gesamten für den Aufenthalt fälligen Betrags oder der Unterzeichnung der Aufenthaltskarte.

§ 2 Hoteltag

1. Das Hotelzimmer wird für Hoteltage gemietet. Der Hoteltag beginnt um 16:00 Uhr und endet um 12:00 Uhr des folgenden Tages.
2. Es wird angenommen, dass das Zimmer für einen Hoteltag gemietet wird, wenn der Gast nichts anderes angegeben hat.
3. Das Zimmer darf nicht an Dritte weitergegeben oder zur Verfügung gestellt werden, auch wenn die Zeit nicht abgelaufen ist, für die der Preis für den Aufenthalt bezahlt worden ist.
4. Den Wunsch, den Hoteltag zu verlängern, ist an der Rezeption bis 10:00 Uhr an dem Tag vor der Abreise anzumelden. Das Hotel wird den Wunsch je nach der Verfügbarkeit der freien Zimmer berücksichtigen.
5. Die Verlängerung des Aufenthalts kostet 50% des Basissatzes und dauert maximal bis 19:00 Uhr. Wird das Zimmer bis 13:00 Uhr nicht geräumt, gilt das als eine Verlängerung des Hoteltages.

§ 3 Hoteldienstleistungen

1. Das Hotel bietet die Dienstleistungen entsprechend seiner Kategorie und seinem Standard.
2. Das Hotel bietet folgende kostenlose Dienstleistungen: Bereitstellung von Informationen im Zusammenhang mit dem Aufenthalt und der Reise, Weckdienst, Aufbewahrung von Wertsachen im Depot an der Hauptrezeption, Gepäckaufbewahrung der im Hotel angemeldeten Gäste.
3. Gästebetreuer im Hotel sind die Hauptrezeption (Tel. 100) und Guest Relations Manager.

§ 4 Parkplätze beim Hotel

1. Das Hotel verfügt über Parkplätze für seine Gäste.
2. Der Parkplatz ist kostenpflichtig. Die Höhe der Parkgebühren richtet sich nach der gültigen Preisliste, die beim Parkplatzpersonal/ an der Hotelrezeption erhältlich ist.
3. Der Parkplatz wird für Tage gemietet. Der Parktag dauert von 16.00 Uhr bis 12.00 Uhr des folgenden Tages.
4. Aufgrund der begrenzten Anzahl von Parkplätzen kann das Hotel nicht die Verfügbarkeit für jeden Hotelgast garantieren.
5. Parkplätze können je nach Verfügbarkeit im Voraus für die Dauer des Hotelaufenthalts gebucht werden.
6. Der Wunsch nach einer möglichen Verlängerung des Parktages sollte bis 10.00 Uhr des Vortages der Abreise an der Hotelrezeption gemeldet werden. Das Hotel wird die Anfrage berücksichtigen, vorbehaltlich der Verfügbarkeit freier Parkplätze.
7. Eine Verlängerung des Parktages ist kostenpflichtig. Die gültige Preisliste ist beim Parkplatzpersonal/ an der Hotelrezeption erhältlich.

§ 5 Buchung und Registrierung

1. Um sich anzumelden ist es erforderlich, einem Mitarbeiter der Hotelrezeption einen Personalausweis mit Foto zu zeigen und die Aufenthaltskarte zu unterzeichnen. Das Hotel teilt mit, dass die Ausweispapiere der Gäste nicht fotokopiert oder gescannt werden.
2. Das Hotel hat das Recht, bei der Registrierung eine Vorautorisierung der Kreditkarte vorzunehmen oder eine Bargeldeinzahlung bis zur Höhe des für den ganzen Aufenthalt fälligen Betrags zu erheben.
3. Verzichtet ein Hotelgast auf den Aufenthalt während eines Hoteltages, zahlt das Hotel die Gebühr für diesen begonnenen Hoteltag nicht zurück.
4. Das Hotel kann die Gastannahme verweigern, wenn er bei seinem vorherigen Aufenthalt in grober Weise gegen die Hotelvorschriften verstoßen hat.
5. Das Hotel kann die Gastannahme verweigern, wenn der Gast unter dem Einfluss von Alkohol, Drogen, verbal oder körperlich aggressiv ist.

§ 6 Haftung des Hotels

1. Das Hotel haftet für Verlust oder Beschädigung an Gegenständen, die von den seine Dienstleistungen nutzenden Personen ins Hotel gebracht worden sind. Die Haftung definieren die Bestimmungen des (polnischen) Zivilgesetzbuches.
2. Das Hotel haftet ausschließlich für die Gegenstände, die in die Aufbewahrung ins Hoteldepot gebracht worden sind.

3. Das Hotel behält sich das Recht vor, die Depotannahme der Gegenstände von großem Wert, großer Geldsummen, Gegenstände, die ein Sicherheitsrisiko darstellen, und sperrige Gegenstände, die nicht deponiert werden können, zu verweigern.
4. Das Hotel haftet nicht für Schäden und Verlust eines Wagens oder eines anderen Fahrzeuges des Gastes, die außerhalb des Hotelgeländes geparkt worden sind. Das Hotel haftet nicht für Gegenstände, die in einem auf dem Hotelparkplatz geparkten Auto liegenlassen worden sind.

§ 7 Haftung der Gäste

1. Kinder bis zum 12. Lebensjahr sollen sich auf dem Hotelgelände unter ständiger Aufsicht von Erziehungsberechtigten aufhalten. Die Erziehungsberechtigten haften materiell für Schäden, die die Kinder verursacht haben.
2. Das Verhalten der Gäste und der Personen, die die Hoteldienstleistungen nutzen, soll die Ruhe anderer Personen nicht stören. Wird dieser Grundsatz verletzt, kann das Hotel einer bestimmten Person die weitere Erbringung der Hotelleistungen verweigern.
3. Die im Hotel entstandenen Schäden müssen an der Rezeption unverzüglich gemeldet werden (Tel.100).
4. Die Hotelgäste haften materiell vollständig für jegliche Beschädigungen oder Zerstörungen von Ausstattung und technischen Einrichtungen des Hotels, die durch ihr Verschulden oder durch Verschulden der den Gast besuchenden Personen entstanden sind. Das Hotel hat das Recht, die Kreditkarte des Gastes auch nach seiner Abreise mit allen entstandenen Schäden zu belasten.

§ 8 Zimmer

1. Im Hotel gilt von 22:00 Uhr bis 07:00 Uhr die Nachtruhe.
2. Die Produkte in der Minibar werden zu den Preisen der im Hotelzimmer verfügbaren Preisliste verkauft. Das Mineralwasser außerhalb der Minibar ist in dem Aufenthaltspreis inbegriffen.
3. In dem Hotelzimmer dürfen keine gefährlichen Stoffe, u.a. Waffen und Munition, leichtentzündliche Stoffe, Sprengstoffe, Reizstoffe aufbewahrt werden.
4. Aufgrund des Brandschutzes ist es verboten, Geräte im Zimmer zu verwenden, die nicht zur Zimmerausstattung gehören, dies gilt nicht für Ladegeräte und Stromversorgungen für elektronische Geräte.
5. Die Änderung der Anordnung der Zimmerausstattung vereinbaren Sie bitte mit den Hotelmitarbeitern.
6. Es ist verboten, die Einrichtungen, die zur Hotelausstattung gehören, außer dem Hotel hinauszutragen.
7. Personen, die im Hotel nicht angemeldet sind, können sich als Gäste im Hotelzimmer zwischen 7:00 und 22:00 Uhr aufhalten.
8. Wenn nicht angemeldete Personen sich in dem Zimmer nach 22:00 Uhr aufhalten, ist das mit der Genehmigung der in dem Zimmer angemeldeten Person eindeutig, diese Personen gebührenpflichtig einzuquartieren. Die Einquartierung jeder Person erfolgt nach der an der Rezeption verfügbaren aktuellen Preisliste.

§ 9 Zurückgelassene Gegenstände

1. Die im Hotel zurückgelassenen Gegenstände werden an die von dem Gast genannte Anschrift, nach der vorherigen Bezahlung der Versandkosten zurückgesendet werden.
2. Fehlt eine Verfügung, aufbewahrt das Hotel die zurückgelassenen Gegenstände für 2 Monate, dann werden sie an eine gemeinnützige Organisation oder zum öffentlichen Gebrauch übergeben werden. Die Lebensmittel werden für 24 Stunden aufbewahrt.

§ 10 Reklamationen

1. Die Gäste haben das Recht, eine Reklamation einzureichen, wenn sie Mängel in der Qualität der erbrachten Dienstleistungen feststellen. Die Reklamation sollte sofort nach Feststellung der Mängel erfolgen.
2. Alle schriftlichen Reklamationen werden von der Hotelrezeption entgegengenommen.
3. Die Reklamation wird unverzüglich nach ihrem Eingang beim Hotel überprüft. Im Falle von Streitigkeiten gelten die Vorschriften des polnischen Zivilgesetzbuches.

§ 11 Zusätzliche Bestimmungen

1. In dem Hotel gilt das vollständige Rauchverbot, mit Ausnahme der dazu angewiesenen Orte. Wird in dem Zimmer geraucht, wird zur Rechnung der im Zimmer angemeldeten Person der Betrag in Höhe von 600 Zloty für die Zimmerreinigung hinzugerechnet.
2. Das Hotel erlaubt die Anwesenheit von Hunde, vorbehaltlich der Bestätigung durch die Rezeption über die Verfügbarkeit der entsprechenden Zimmer.
3. Es ist verboten, im Hotel die Akquisition und Haustürgeschäfte zu führen.

§ 12 Information über personenbezogene Daten

1. Der Personaldatenverwalter des Gastes ist das Shuum Hotel Agnieszka Trafas, die eine Gewerbetätigkeit unter der Adresse: ul. Tadeusza Kościuszki 17, 78-100 Kolobrzeg, Steuernummer NIP 6711416749, nachfolgend „das Hotel“ genannt, ausübt. Der

Personaldatenverwalter stellt folgende E-Mail-Adresse: iod@shuumhotel.pl zur Kontaktaufnahme zur Verfügung.

2. Die personenbezogenen Daten des Gastes werden auf der Grundlage des zwischen dem Gast und dem Hotel abgeschlossenen Vertrages über die Erbringung von Hoteldienstleistungen verarbeitet. Der Zweck der Verarbeitung personenbezogener Daten ist die Erbringung von Hoteldienstleistungen oder anderen ähnlichen Dienstleistungen, die vom Hotel auf Wunsch des Gastes erbracht werden. Darüber hinaus können die personenbezogenen Daten des Gastes mit Hilfe der im Hotel eingesetzten Videoüberwachung verarbeitet werden. Der Zweck der Videoüberwachung ist der Schutz des Gastes und anderer Personen, die sich im Hotel oder in dessen Nähe aufhalten.
3. Wenn der Gast personenbezogene Daten über seine Präferenzen bezüglich des Aufenthalts oder der zu erbringenden Dienstleistungen angibt, kann das Hotel diese personenbezogenen Daten verarbeiten, um die Qualität der vom Hotel zu erbringenden Dienstleistungen zu verbessern, den Komfort des Gastes zu gewährleisten oder zusätzliche Dienstleistungen für den Gast zu erbringen. Dies gilt auch für die Verarbeitung sensibler Daten. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung personenbezogener Daten zu diesem Zweck ist das berechnete Interesse des Hotels (Art. 6 Abs. 1 Buchstabe f DSGVO). Das Hotel hat die Auswirkungen der zu diesem Zweck getroffenen Maßnahmen auf die Privatsphäre des Gastes bewertet. Diese Bewertung veranlasste das Hotel zu der Schlussfolgerung, dass die Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen des berechtigten Interesses nicht zu sehr in die Privatsphäre des Gastes eingreift, da eine solche Verarbeitung personenbezogener Daten des Gastes zu einer Qualitätsverbesserung der vom Hotel zu erbringenden Dienstleistungen führen soll, was dem Gast in Form eines besseren Verständnisses der Gastbedürfnisse zugute kommen soll. Daher werden die Interessen und die Privatsphäre des Gastes nicht beeinträchtigt.
4. Die personenbezogenen Daten des Gastes können auch verarbeitet werden, um Umfragen zur Zufriedenheit des Gastes im Zusammenhang mit den vom Hotel zu erbringenden Dienstleistungen durchzuführen. Die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung personenbezogener Daten zu diesem Zweck ist das berechnete Interesse des Hotels (Art. 6 Abs. 1 Buchstabe f DSGVO). Das Hotel hat die Auswirkungen der zu diesem Zweck getroffenen Maßnahmen auf die Privatsphäre des Gastes bewertet. Diese Bewertung veranlasste das Hotel zu der Schlussfolgerung, dass die Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen des berechtigten Interesses nicht zu sehr in die Privatsphäre des Gastes eingreift, da eine solche Verarbeitung personenbezogener Daten des Gastes zu einer Verbesserung der Qualität der vom Hotel zu erbringenden Dienstleistungen führen soll, was dem Gast in Form eines besseren Verständnisses der Gastbedürfnisse zugute kommen soll. Daher werden die Interessen und die Privatsphäre des Gastes nicht beeinträchtigt.
5. Das Hotel informiert, dass die Angabe der personenbezogenen Daten in dem für die Identifizierung des Gastes erforderlichen Umfang eine vertragliche Anforderung ist, die gesetzlich vorgeschrieben ist (bei der Dokumentation des an den Gast getätigten Verkaufs mit einer Mehrwertsteuerrechnung). Die fehlende Angabe der personenbezogenen Daten macht es unmöglich, einen Vertrag mit dem Hotel abzuschließen sowie eine Mehrwertsteuerrechnung auszustellen.
6. Das Hotel informiert, dass jeder Gast das Recht hat, auf seine personenbezogenen Daten zuzugreifen, diese zu korrigieren und zu aktualisieren. Jeder Gast hat auch das Recht, Daten zu übertragen, der Verarbeitung zu widersprechen, die Verarbeitung einzuschränken und personenbezogene Daten zu löschen, wenn Rechtsgrundlagen dafür vorliegen. Der Zugriff auf personenbezogene Daten ist am Sitz des Personaldatenverwalters möglich. Der Personaldatenverwalter stellt folgende E-Mail-Adresse: iod@shuumhotel.pl zur Kontaktaufnahme zur Verfügung.
7. Das Hotel informiert, dass die personenbezogenen Daten des Gastes während der gesamten Dauer der Erbringung von Hoteldienstleistung für den Gast sowie die Daten für die Dauer der Verjährung möglicher Ansprüche, einschließlich steuerlicher und zivilrechtlicher Ansprüche, gespeichert werden. Personenbezogene Daten, die durch Videoüberwachung verarbeitet werden, werden 14 Tage lang gespeichert.
8. Das Hotel informiert, dass die personenbezogenen Daten des Gastes an die folgenden Kategorien von Empfängern offengelegt werden können:
 - Mit dem Hotel kooperierende Anwaltskanzleien,
 - Versicherungsgesellschaften, die mit dem Hotel zusammenarbeiten,
 - An IT-Unternehmen und Unternehmen, die Unterstützung und Verwaltung der IT-Infrastruktur des Hotels anbieten,
 - An Kurier- und Postunternehmen,
 - Reisebüros.
9. Das Hotel informiert über das Recht, bei der Aufsichtsbehörde, die die Verarbeitung personenbezogener Daten überwacht, eine Beschwerde einzureichen.
10. Im Falle der Übernachtungsbuchung im Hotel über ein Reisebüro oder ein Reservierungsportal können die Kategorien personenbezogener Daten des Gastes, die dem Hotel von diesen Einrichtungen zur Verfügung gestellt werden, insbesondere Vor- und Nachname, Aufenthaltsdatum, E-Mail-Adresse, Telefonnummer des Gastes umfassen. Informationen über die genaue Quelle, aus der das Hotel die personenbezogenen Daten des Gastes erhalten hat, sind an der Rezeption erhältlich.